



RECOMMANDATIONS, PROCEDURES DE PRISE EN CHARGE

SOMMAIRE

1. LA PRISE EN CHARGE EN PRATIQUE
2. LE DOSSIER MEDICAL PARTAGE INFORMATISE
3. LA CONSULTATION D'INCLUSION 1
4. LA CONSULTATION D'INCLUSION 2
5. LA CONSULTATION DE SUIVI
6. LE RECOURS AUX AUTRES PROFESSIONNELS ET INSTITUTIONS PARTENAIRES
7. L'INDEMNISATION DES PROFESSIONNELS

LA PRISE EN CHARGE EN PRATIQUE DES ENFANTS ET ADOLESCENTS DANS LE CADRE DU RÉPPOP AQUITAINE

LES PRINCIPES DU RÉPPOP AQUITAINE :

1. Suivi médical régulier par un médecin de proximité
2. Multidisciplinaire
3. Prise en charge concertée (dossier informatisé partagé)
4. Suivi inscrit dans la durée : 2 ans de suivi

CRITERES D'INCLUSION DANS LE RÉPPOP AQUITAINE

1. Agé de moins de 16 ans à l'inclusion
2. IMC au-dessus du 97^{ème} percentile (références françaises)
3. Résidant en Gironde, Dordogne, Landes, Lot-et-Garonne et Pyrénées-Atlantiques

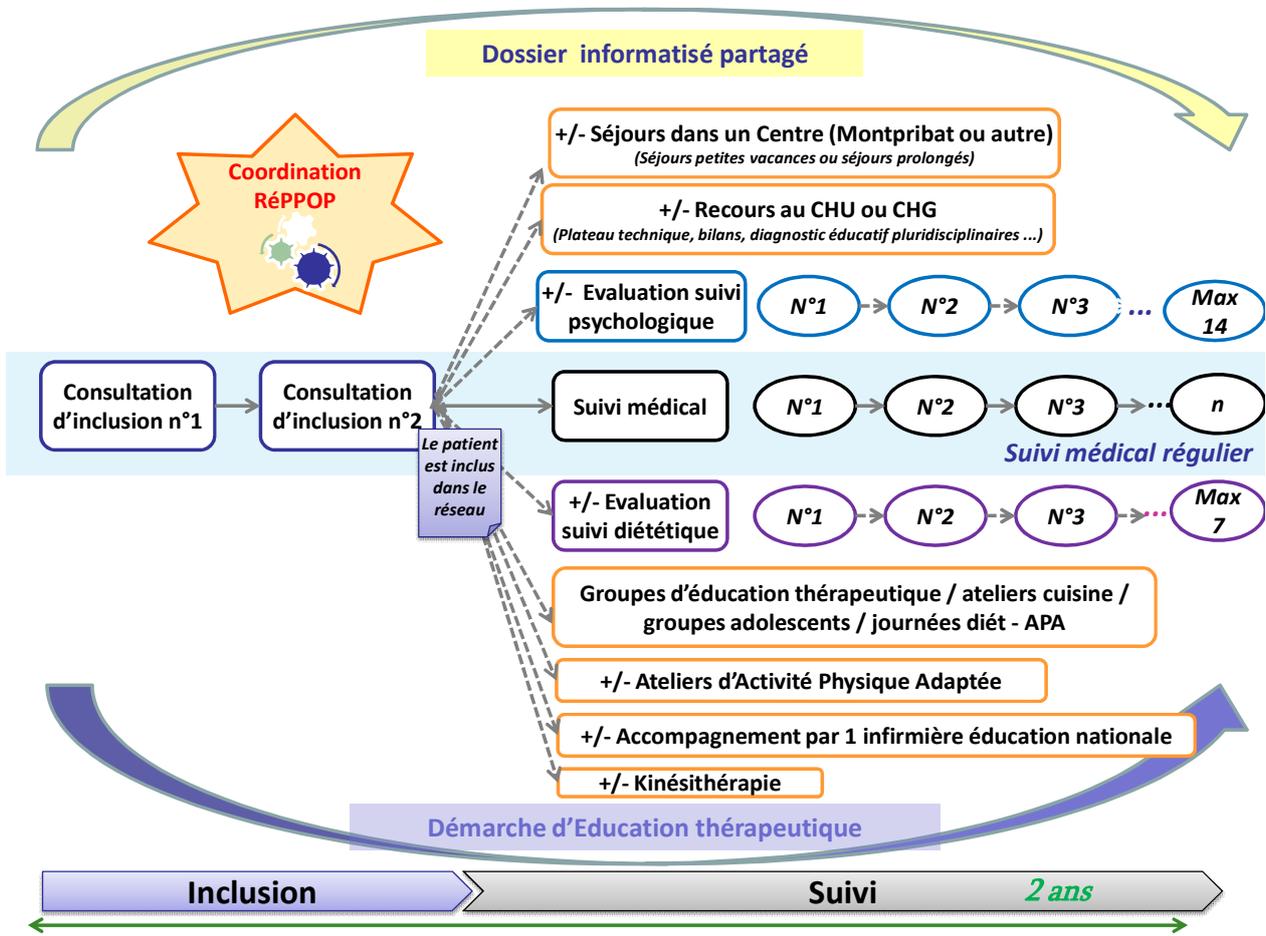
LES OBJECTIFS DE LA COORDINATION DU RÉPPOP AQUITAINE

1. Mettre en place et promouvoir le dépistage précoce des enfants et adolescents en surpoids
2. Développer et coordonner la prise en charge des enfants et adolescents en surpoids ou obèses autour d'une équipe pluridisciplinaire
3. Mener des actions de prévention du surpoids et de l'obésité
4. Favoriser l'implication de tous les professionnels en contact avec les enfants et adolescents, ainsi que les institutions et associations diverses.

LES OBJECTIFS DE LA PRISE EN CHARGE DANS LE RÉPPOP AQUITAINE, selon les recommandations de l'HAS 2011

1. **Obtenir un changement durable des comportements de l'enfant et de sa famille :**
 - ▶ Sur le plan alimentaire : ramener l'alimentation à une alimentation conforme aux recommandations nutritionnelles du PNNS
 - ▶ Sur le plan de l'activité physique : lutter contre la sédentarité et augmenter l'activité physique
2. **Objectif de poids : découle des changements de comportement :**
 - ▶ **Ramener l'enfant à une corpulence normale** (diminuer l'IMC et au minimum le stabiliser)
 - ▶ **En pratique :**
 - Pour un enfant qui continue de grandir (avant la fin du pic pubertaire), stabiliser le poids ce qui revient à faire baisser l'IMC
 - Pour un adolescent en fin de croissance, il faudra envisager :
 - au minimum de ne plus prendre de poids
 - une perte de poids très progressive

La prise en charge des patients dans le réseau RÉPPOP



~ 2 ~

LE DOSSIER MEDICAL PARTAGE INFORMATISE

Les **dossiers médicaux partagés** sont **informatisés** afin de permettre une rapidité de transmission entre les professionnels de santé impliqués dans le suivi de l'enfant.

Le dossier informatisé du RéPPOP est géré en partenariat avec ESEA Nouvelle-Aquitaine.

Pour utiliser ce dossier informatisé, il faut **préalablement s'inscrire** auprès de ESEA en contactant le :
05 64 090 090.

Pour utiliser ce dossier il vous suffit d'avoir une connexion Internet et une carte CPS.

Pour les professionnels ne possédant pas de cartes CPS (diététiciennes et psychologues), ESEA proposera un autre moyen de connexion sécurisé.

Les modalités de connexion et d'utilisation du dossier médical informatisé sont disponible sur le site internet du RéPPOP : <http://www.reppop-aquitaine.org/espace-professionnel/le-dossier-medical-partage>

Connexion au dossier informatisé (après inscription auprès de ESEA au 05 64 090 090)

Adresse web du serveur pour se connecter : <https://reppop.globule.net/welcome.html>

Une fois cette adresse saisie, l'écran ci-dessous apparaît :



Cliquez sur "Me connecter", l'écran ci-dessous apparaît :

Accès sécurisé au service : PAACO REPPOP

Choisissez votre mode d'authentification



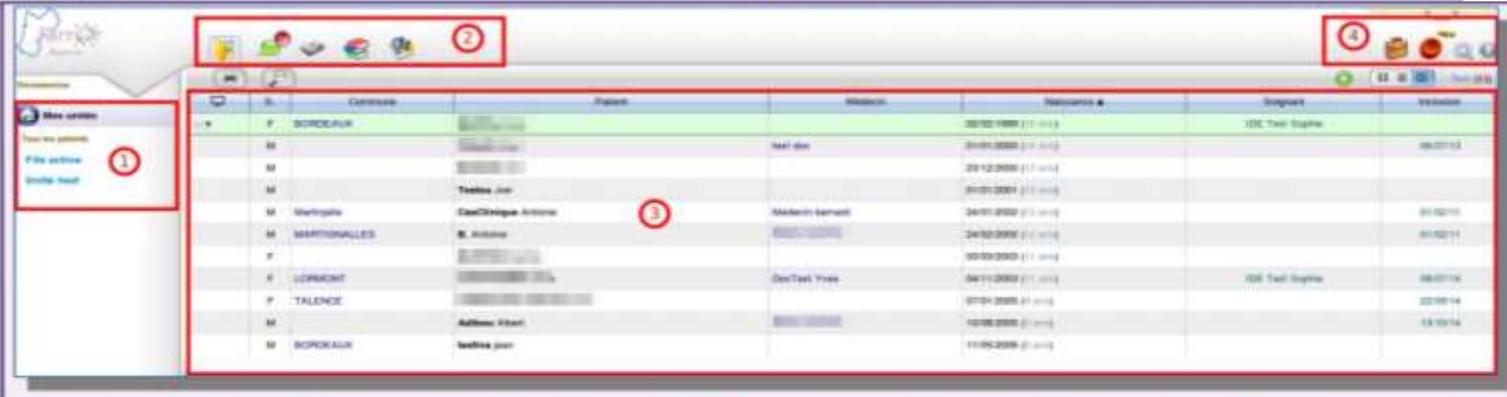
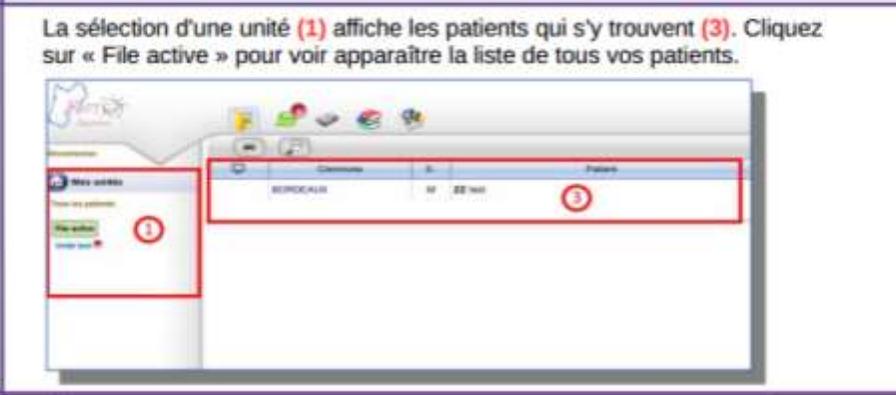
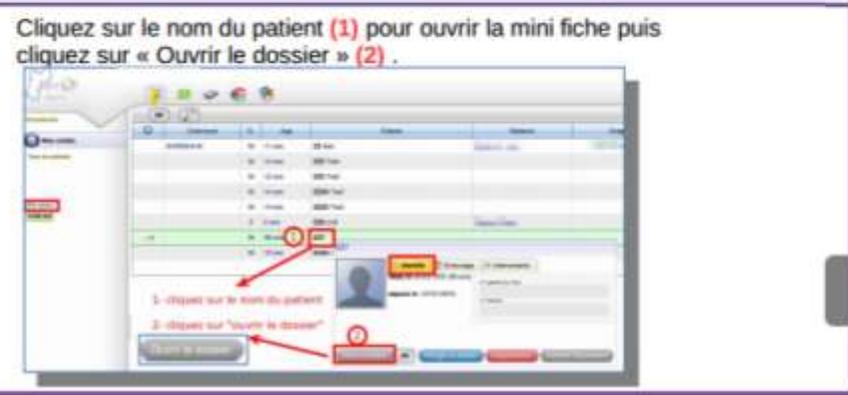
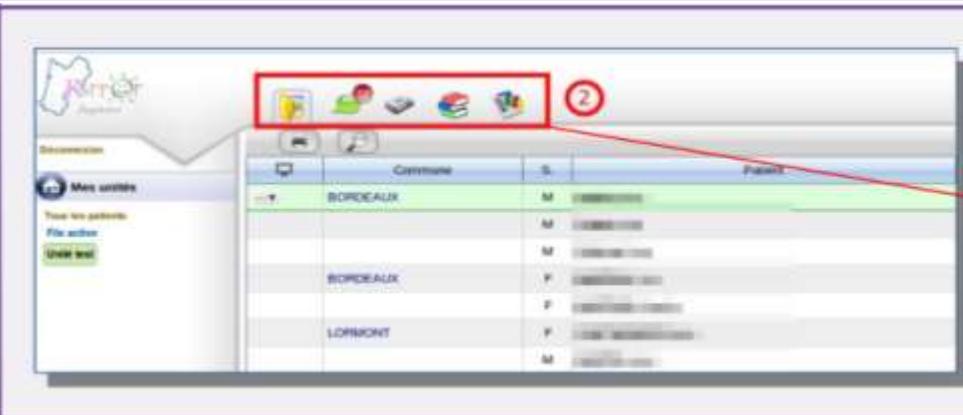
Vous n'avez pas encore votre compte ?

> Créez votre compte dès maintenant

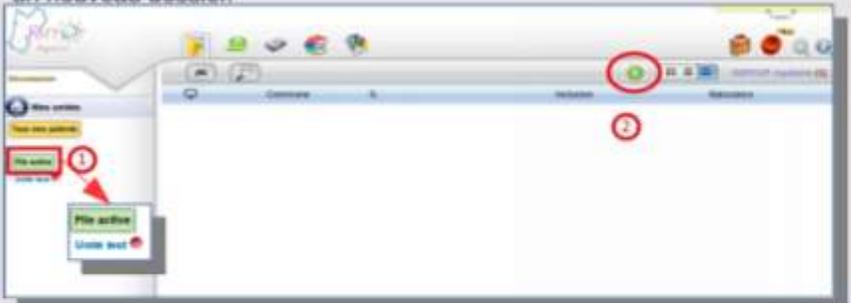
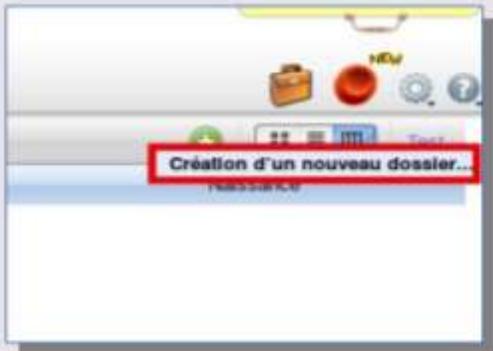
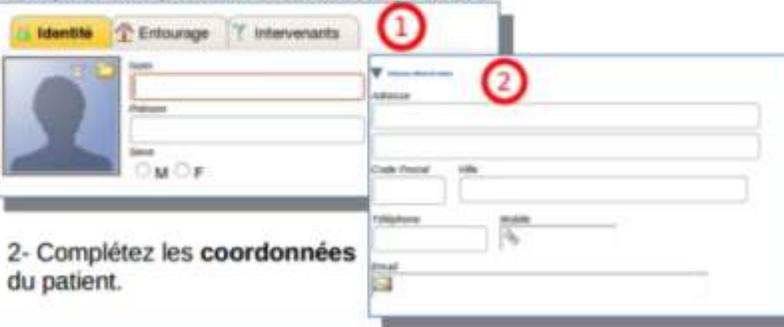
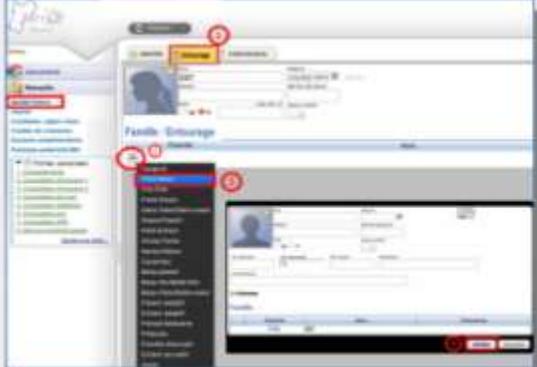
Vous pouvez vous connecter en cliquant sur l'icône « carte CPS » puis indiquer votre code PIN sécurisé CPS composé de quatre chiffres ou en utilisant l'autre mode de connexion fournit par ESEA.

Les modalités de navigation et d'utilisation sont détaillées dans les tutoriels ci-dessous :

NAVIGATION

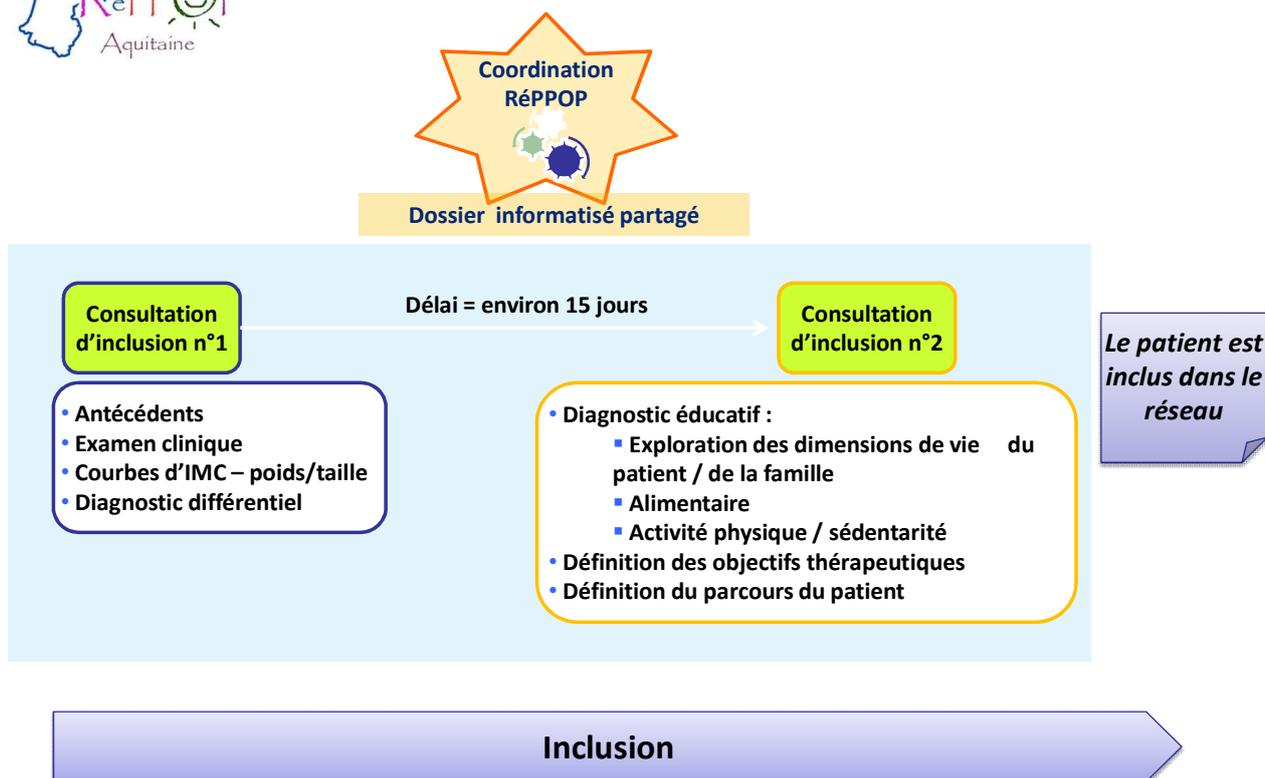
Navigation		<p>1- Les unités</p> <p>2- Outils patients</p> <p>3- Liste des patients</p> <p>4- Outils d'administration</p>
Unités Liste patients	<p>La sélection d'une unité (1) affiche les patients qui s'y trouvent (3). Cliquez sur « File active » pour voir apparaître la liste de tous vos patients.</p> 	<p>Cliquez sur le nom du patient (1) pour ouvrir la mini fiche puis cliquez sur « Ouvrir le dossier » (2).</p> 
Outils patients		<p>Outils patients (3) : Pour accéder aux différentes informations de vos patients, utilisez les icônes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Dossiers  <i>Gestion des dossiers patients</i> Journal  <i>Suivi journalier du patient</i> Infos internes  <i>Notes d'équipe REPPOP</i> Documents  <i>Fichiers du dossier patient</i> Fiches  <i>Relevés et informations particulières du dossier patient</i>

DOSSIER PATIENT

<p>Création nouveau dossier</p>	<p>1- Cliquez sur l'unité « File active », à gauche de votre écran. 2- Cliquez sur le bouton  situé en haut à droite pour créer un nouveau dossier.</p> 	 <p>3- Cliquez sur « Création d'un nouveau dossier » .</p>
<p>Informations Patient</p>	<p>Remplissez les champs des zones 1 et 2 .</p> 	<p>1- Renseignez les champs obligatoires : Nom, Prénom, date de naissance et sexe.</p>  <p>2- Complétez les coordonnées du patient.</p>
<p>Remplir des informations complémentaires</p>	<p>Pour rajouter une autre adresse de domicile :</p> <p>1- Cliquez sur l'onglet « Entourage »</p> <p>2- Cliquez sur le bouton  pour saisir l'entourage du patient.</p> 	<p>3- Sélectionner « Père/Mère » .</p> <p>4- Remplir les champs et « Valider »</p> 



L'inclusion des patients dans le réseau



Prévoir une consultation longue

Les objectifs de la consultation n°1 sont de :

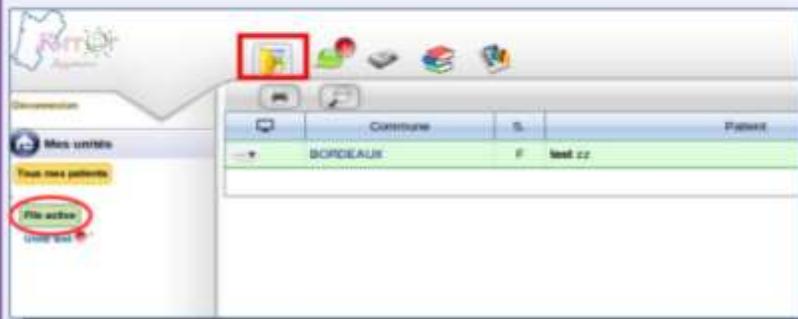
- Confirmer le diagnostic de surpoids, son historique et le quantifier
- Rechercher les facteurs de risque associés (ATCD familiaux d'obésité, de diabète, d'hyperlipidémie, de maladie cardio-vasculaire ou personnels de diabète, de RCIU, acanthosis nigricans, d'obésité abdominale...)
- Rechercher une étiologie au surpoids (ralentissement statural, signes d'hypercorticisme, retard psychomoteur, dysmorphie...)
- Rechercher des signes de mauvaise tolérance (physique et/ou psychologique), de signes de gravité, de complication ou retentissement (orthopédique, respiratoire, cutané, gynécologique...)
- Recueillir des données administratives et médicales sur le dossier médical
- Rechercher des informations sur le mode de vie de l'enfant et son environnement scolaire, psychologique, social et familial

**Le déroulé de la consultation d'inclusion n°1
(la consultation doit suivre le déroulé du dossier médical partagé)**

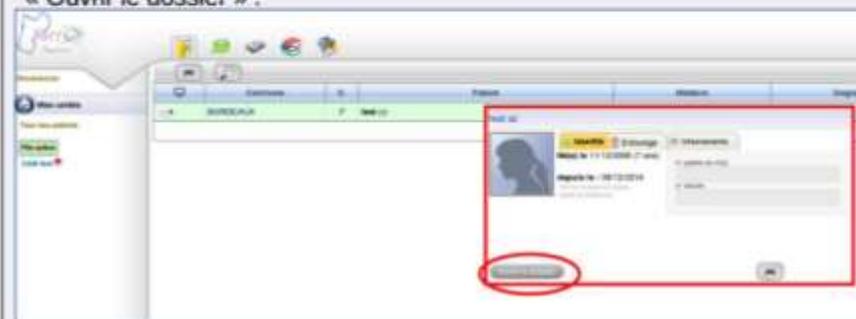
- ▶ Peser et mesurer l'enfant
- ▶ Reconstituer les courbes de poids et taille et de corpulence à partir des données antérieures de poids et de taille (carnet de santé) à l'aide d'un logiciel spécifique ou en courbes papier si le médecin n'est pas informatisé
- ▶ Recherche des antécédents personnels et familiaux pouvant évoquer l'existence d'un facteur de risque étiologique ou de complication (retentissement)
- ▶ Questions sur le mode de vie de l'enfant : sa vie scolaire, sa situation familiale...
- ▶ Examen médical complet de l'enfant avec prise de la tension artérielle et examen du stade pubertaire, recherche de vergetures, anomalies orthopédiques, examen de la glande thyroïde
- ▶ Recherche de troubles et complications associées à l'obésité
- ▶ Point sur les examens biologiques déjà réalisés et prescription éventuelle d'examens biologiques complémentaires
- ▶ Remise d'un carnet de vie (alimentation et activité physique) à remplir pour la consultation suivante (facultatif)
- ▶ Faire signer les consentements d'adhésion au RÉPPOP à la famille
- ▶ Fixer la date de la deuxième consultation d'inclusion (délai idéal d'environ deux semaines)
- ▶ Remplir du dossier informatisé comme mentionné ci-dessous. Une fois la fiche "consultation inclusion 1" remplie et validée, une synthèse de la consultation sera automatiquement créée.

Ouvrir le dossier patient

1- Dans « Mes unités », sélectionnez « File active » .



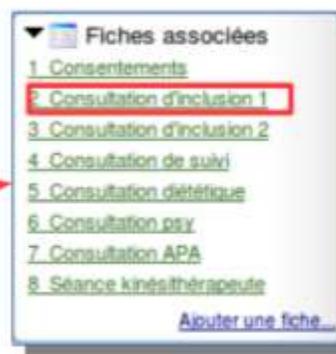
2- Cliquez sur le nom du patient. La mini fiche est ouverte. Cliquez sur « Ouvrir le dossier » .



Accéder aux fiches patient



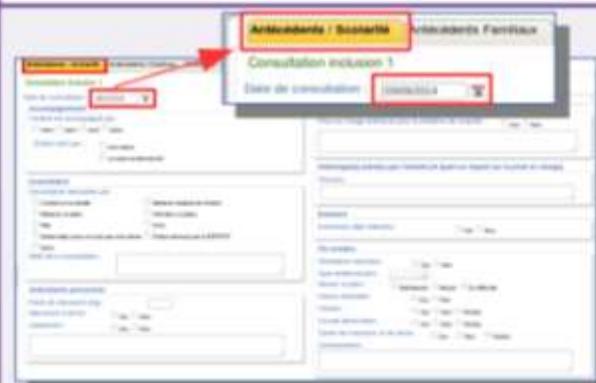
La vignette verte, en haut à droite, affiche le nom du dossier patient.



LES FICHES ASSOCIEES :

Dans la zone « Fiches associées », située à gauche de la page, cliquez sur « Consultation d'inclusion 1 » pour ouvrir la fiche.

Naviguer et remplir la fiche inclusion 1



1- Naviguez sur la fiche en cliquant sur les onglets.

2- La date de consultation est obligatoire dans le premier onglet « Antécédents / Scolarité ». La date peut être modifiée.

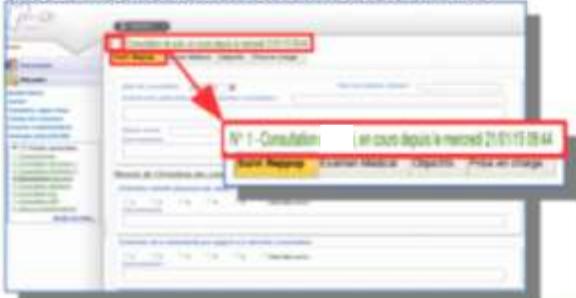


3- Dans l'onglet « Examens / Histoire du poids », les saisies du poids et de la taille sont obligatoires.

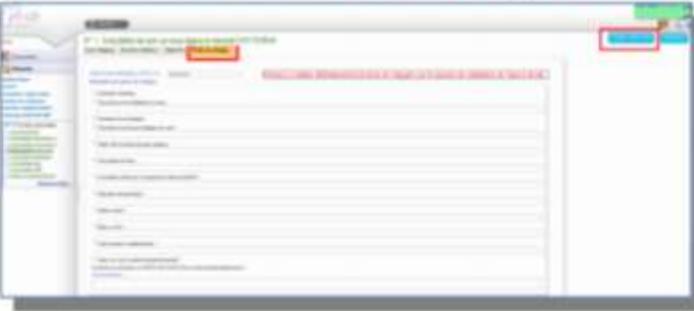
Les saisies de la pression artérielle et du tour de taille sont recommandées.

Modifier et enregistrer la fiche

Tant que « Saisie en cours depuis le ... » apparaît, cela signifie que la fiche est ouverte. Elle peut être encore modifiée avant sa fermeture définitive.

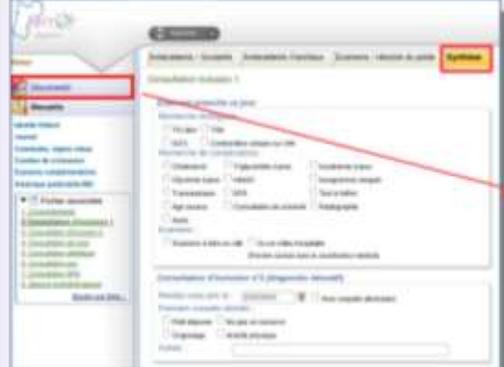


Pensez à valider définitivement la fiche en cliquant sur le bouton de validation en haut à droite.



- 1- Complétez la fiche. Puis cliquez sur « Valider cette fiche ».
- 2- En cliquant sur « Oui », votre fiche ne pourra plus être modifiée.
- 3- Le document est enregistré et génère automatiquement une synthèse consultable dans les documents.

Accéder à la synthèse



Cliquez sur l'icône « Documents », à gauche, pour accéder à la synthèse inclusion n°1.

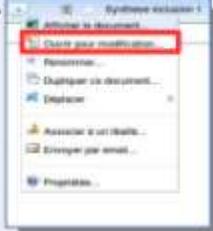



Cliquez sur l'icône flèche de la synthèse inclusion 1.

Modifier, imprimer la synthèse

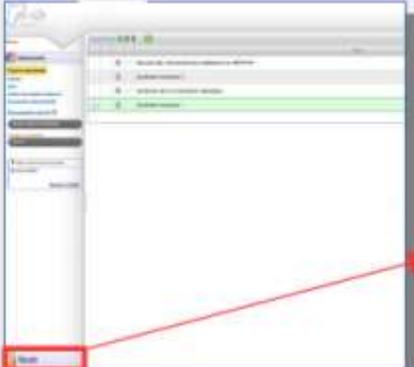
1- Si vous souhaitez modifier le document, cliquez sur « Ouvrir pour modification ».

⚠ La modification des synthèses ne modifie pas les fiches.




2- Si vous souhaitez imprimer le document suite à la modification, cliquez sur l'icône « Imprimante ».

Cliquez sur « Valider », en bas à droite de la fenêtre pour enregistrer les modifications.



Pour revenir au dossier patient, cliquez sur « Recueil », situé en bas à gauche de l'écran.



Exemple d'une synthèse de la consultation d'inclusion 1 :



*Réseau de prévention et de prise en charge de l'obésité de l'enfant et de l'adolescent
d'Aquitaine*

Émetteur de la lettre

Dr Thibault Hélène
DR BERNARD

Destinataire

Date de consultation : 15/02/11

Synthèse de la consultation d'Inclusion n°1

Antoine Clinique Cas - né(e)le : 24/01/2002

Poids : 42 kg Taille : 137 cm
Imc : 22.4 Age : 13 ans

L'enfant Antoine Clinique Cas a été vu en consultation d'inclusion N°1 pour son problème de surpoids, le 15/02/11 à la demande de l'infirmière scolaire.

On note des antécédents familiaux d'obésité et de diabète

L'enfant est scolarisé en CE2. Son niveau scolaire est moyen.

Ce jour, il est âgé de 13 ans, pèse 42 kg, mesure 137 cm, son IMC est de 22.4.

A l'examen clinique : Tension artérielle 6 / 9.5. Tour de taille : 76 cm. La palpation de la thyroïde est normale.

On note une accélération de la croissance staturale. L'âge du rebond d'adiposité est à 2 ans et l'âge de début du surpoids est à 6 ans.

Autres particularités cliniques : Caries dentaires, Adiposité abdominale.

Des examens ont été prescrits ce jour. Pour la recherche de complications : Cholesterol, Glycémie à jeun, Transaminase, Triglycérides à jeun.

Un deuxième rendez-vous (consultation d'inclusion n°2 - diagnostic éducatif) a été fixé le 15/02/15.

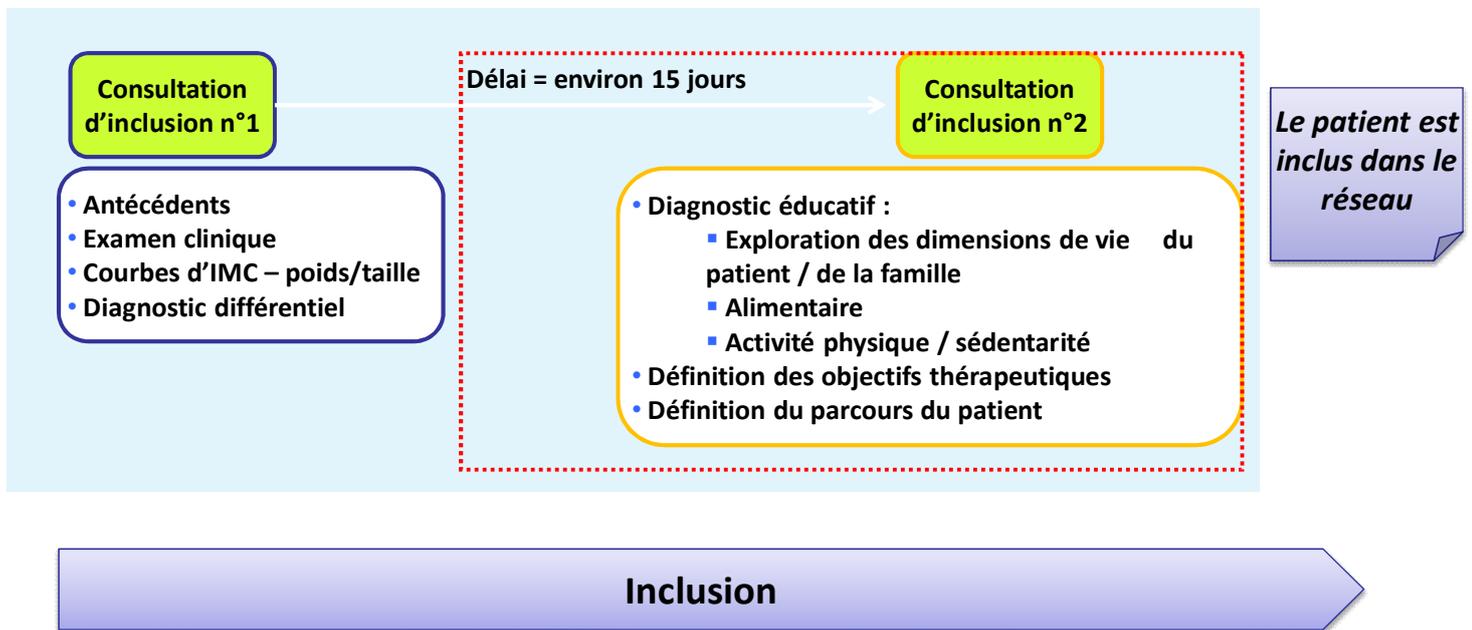
Je vous prie de croire, Madame, Monsieur en l'assurance de ma considération distinguée.



L'inclusion des patients dans le réseau



Dossier informatisé partagé



Prévoir une consultation longue

Les objectifs de la consultation d'inclusion n°2 sont de :

- réaliser un « diagnostic éducatif » dans l'objectif de connaître pour l'enfant et sa famille :
 - o le mode de vie de manière globale aussi bien sur le plan des rythmes scolaires que des modes de garde
 - o les habitudes alimentaires (perceptions, préférences, habitudes personnelles et familiales...)
 - o les habitudes et pratiques d'activité physique et de sédentarité (perceptions, préférences, habitudes personnelles et familiales...)
- définir en accord avec l'enfant et sa famille des objectifs thérapeutiques
- déterminer en accord avec l'enfant et sa famille la stratégie et les modalités de prise en charge et le rythme du suivi

**Le déroulé de la consultation d'inclusion n°2
(la consultation doit suivre le déroulé du dossier médical partagé)**

- ▶ Analyse et/ou commentaire des données du carnet de vie remis lors de la consultation précédente sur :
 - le mode de vie
 - les habitudes alimentaires
 - les habitudes et pratiques d'activité physique et de sédentarité

- ▶ Questions sur le comportement psychologique et les éventuelles difficultés familiales

- ▶ Définition et remise d'un document écrit résumant les objectifs thérapeutiques de prise en charge (en lien avec les référentiels partagés), en termes :
 - d'alimentation
 - d'activité physique
 - de comportement familial
 - éventuellement en terme de poids : objectif pondéral(Éventuellement remise d'autres documents utiles)

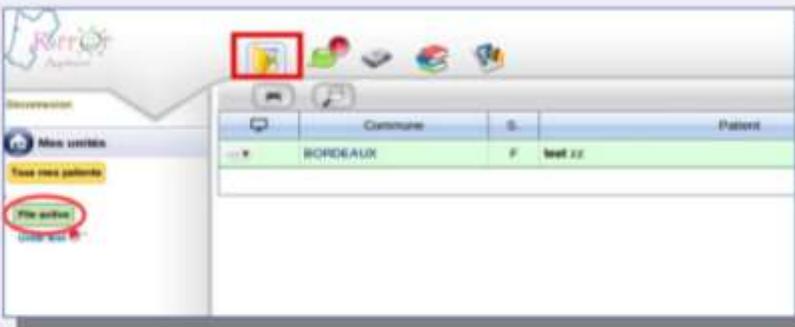
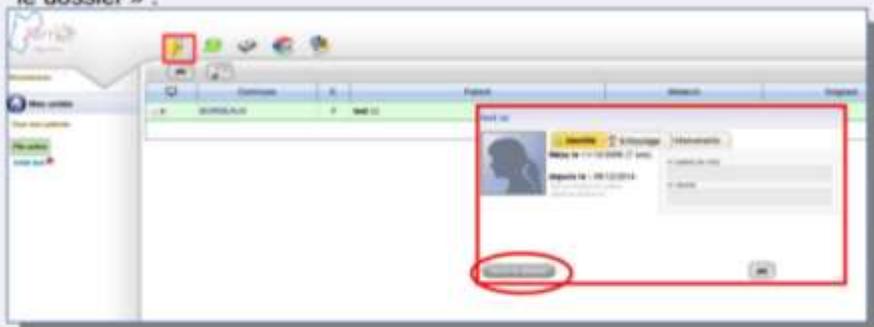
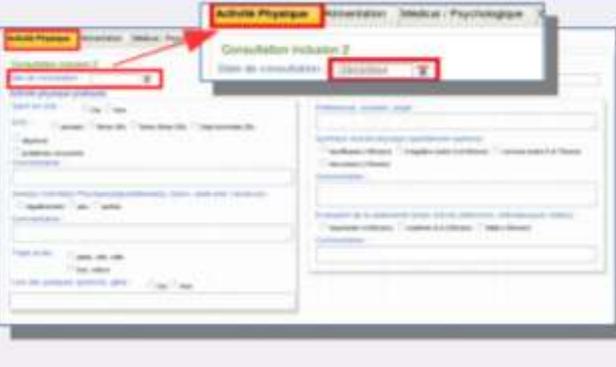
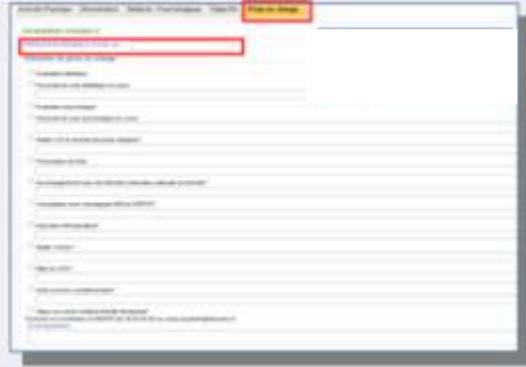
- ▶ Définition en accord avec l'enfant et sa famille des modalités de prise en charge et du rythme du suivi et en particulier si :
 - un recours au psychologue est souhaitable
 - une évaluation +/- un suivi avec un diététicien est souhaitable
 - un recours aux autres possibilités proposées par le RÉPPOP est souhaitable

- ▶ Fixer la date de la prochaine consultation de suivi

- ▶ Remplir le dossier informatisé comme mentionné ci-dessous. Une fois la fiche "consultation inclusion 2" remplie et validée, une synthèse de la consultation sera automatiquement créée.

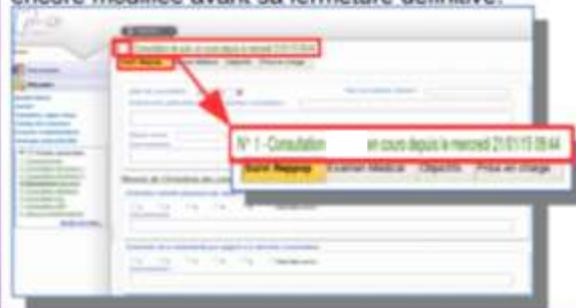
Bien entendu, les modalités de prises en charge pourront être réévaluées à l'issue de chaque consultation.

FICHE INCLUSION 2

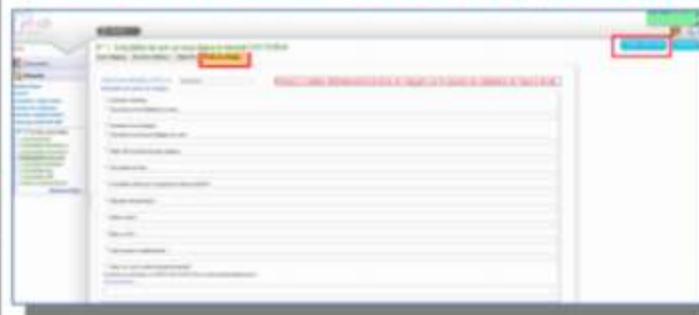
Ouvrir le dossier patient	<p>1- Dans « Mes unités », sélectionnez « File active » .</p> 	<p>2- Cliquez sur le nom du patient. La mini fiche est ouverte. Cliquez sur « Ouvrir le dossier » .</p> 
Accéder aux fiches patient	 <p>La vignette verte, en haut à droite, affiche le nom du dossier patient.</p>	<div data-bbox="1176 630 1534 973"> <p>Fiches associées</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Consentements 2. Consultation d'inclusion 1 3. Consultation d'inclusion 2 4. Consultation de suivi 5. Consultation diététique 6. Consultation psy 7. Consultation APA 8. Séance kinésithérapeute <p>Ajouter une fiche...</p> </div> <p>LES FICHES ASSOCIEES :</p> <p>Dans la zone « Fiches associées », située à gauche de la page, cliquez sur « Consultation d'inclusion 2 » pour ouvrir la fiche.</p>
Naviguer et remplir la fiche inclusion 2	 <p>1- Naviguez sur la fiche en cliquant sur les onglets.</p> <p>2- La date de consultation est obligatoire dans le premier onglet « Activité Physique » . La date <input type="text" value="9"/> peut être modifiée.</p>	 <p>Lorsque tous les onglets sont remplis, n'oubliez pas de mentionner la date du prochain rendez-vous dans l'onglet «Prise en charge» .</p>

Modifier et enregistrer la fiche

Tant que « Saisie en cours depuis le ... » apparaît, cela signifie que la fiche est ouverte. Elle peut être encore modifiée avant sa fermeture définitive.



Pensez à valider définitivement la fiche en cliquant sur le bouton de validation en haut à droite.



- 1- Complétez la fiche. Puis cliquez sur « Valider cette fiche ».
- 2- En cliquant sur « Oui », votre fiche ne pourra plus être modifiée.
- 3- Le document est enregistré et génère automatiquement une synthèse consultable dans les documents .

FICHE INCLUSION 2

<p>Accéder à la synthèse</p>		<p>Cliquez sur l'icône « Documents », à gauche, pour accéder à la synthèse inclusion n°2.</p>		<p>Sélectionnez « Synthèse inclusion 2 » pour la consulter.</p>
<p>Visualiser, imprimer la synthèse</p>		<p>1- Cliquez sur l'icône flèche de la synthèse inclusion 2 .</p>	<p>1-Cliquez sur « Afficher le document » .</p>	<p>Si vous le souhaitez, cliquez sur l'icône « Imprimante » pour faire une impression .</p>
<p>Modifier, imprimer la synthèse</p>	<p>1- Si vous souhaitez modifier le document, cliquez sur « Ouvrir pour modification » . ⚠ La modification des synthèses ne modifie pas les fiches.</p>		<p>2- Si vous souhaitez imprimer le document suite à la modification, cliquez sur l'icône « Imprimante » .</p> <p>Cliquez sur « Valider », en bas à droite de la fenêtre pour enregistrer la modification.</p>	<p>Pour revenir au dossier patient, cliquez sur « Recueils », situé en bas à gauche de l'écran.</p>

Exemple d'une synthèse de la consultation d'inclusion 2 :



*Réseau de prévention et de prise en charge de l'obésité de l'enfant et de l'adolescent
d'Aquitaine*

Émetteur de la lettre

Dr Thibault Hélène
DR BERNARD

Destinataire

Date de consultation : 15/02/11

Synthèse de la consultation d'Inclusion n°2

Antoine Clinique Cas - né(e) le : 24/01/2002

Poids : 42.2 kg Taille : 137 cm
IMC : 22.5 Age : 13 ans

Je reçois ce jour en consultation Antoine Clinique Cas dans le cadre de la prise en charge de son problème de poids pour la consultation d'inclusion n° 2 du REPROPO Aquitaine (diagnostic éducatif).

Aujourd'hui, Antoine Clinique Cas est âgé de 13 ans, pèse 42.2 kg mesure 137 cm soit un IMC de 22.5.

Sur le plan de l'activité physique, l'enfant ne fait pas de sport en club. De manière générale, c'est un(e) enfant qui a une activité physique insuffisante (<3h/sem) et qui a une sédentarité importante (>10h/sem).

Sur le plan de l'alimentation, l'enfant prend un petit déjeuner. La composition du petit déjeuner est correcte.

Des questions complémentaires sur l'alimentation ont permis de mettre en évidence les éléments suivants : consommation de boissons sucrées : souvent, grignotage : rarement, consommation de sucreries/bonbons : rarement, consommation de produits gras et sucrés : parfois, consommation de produits gras et salés : parfois. C'est un enfant qui se ressert souvent à table, qui mange souvent vite. Il dit avoir parfois des sensations de faim. C'est un enfant qui consomme peu de fruits et de légumes.

Compte tenu de tous ces éléments, des objectifs ont été élaborés avec Antoine Clinique Cas et sa famille :

- Objectif de poids : stabiliser le poids à 42 kg.
- Objectifs en termes d'activité physique* : pratiquer un sport (club, UNSS, USEP, loisirs), diminuer le temps passé devant la télévision, l'ordinateur ou la console, atelier d'APA (activité physique adaptée).
- Objectifs en termes d'alimentation* : améliorer le goûter de 16h30, essayer d'augmenter sa consommation de fruits et de légumes, limiter la consommation de boissons sucrées, essayer de manger moins vite. Pour les parents : mettre plus souvent des fruits et des légumes au menu.

Il a été proposé au patient d'intégrer des ateliers d'activité physique adaptée.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Dr Thibault Hélène
DR BERNARD

*pour plus de détails, se référer au formulaire de la consultation

Facteurs déterminant le niveau de prise en charge

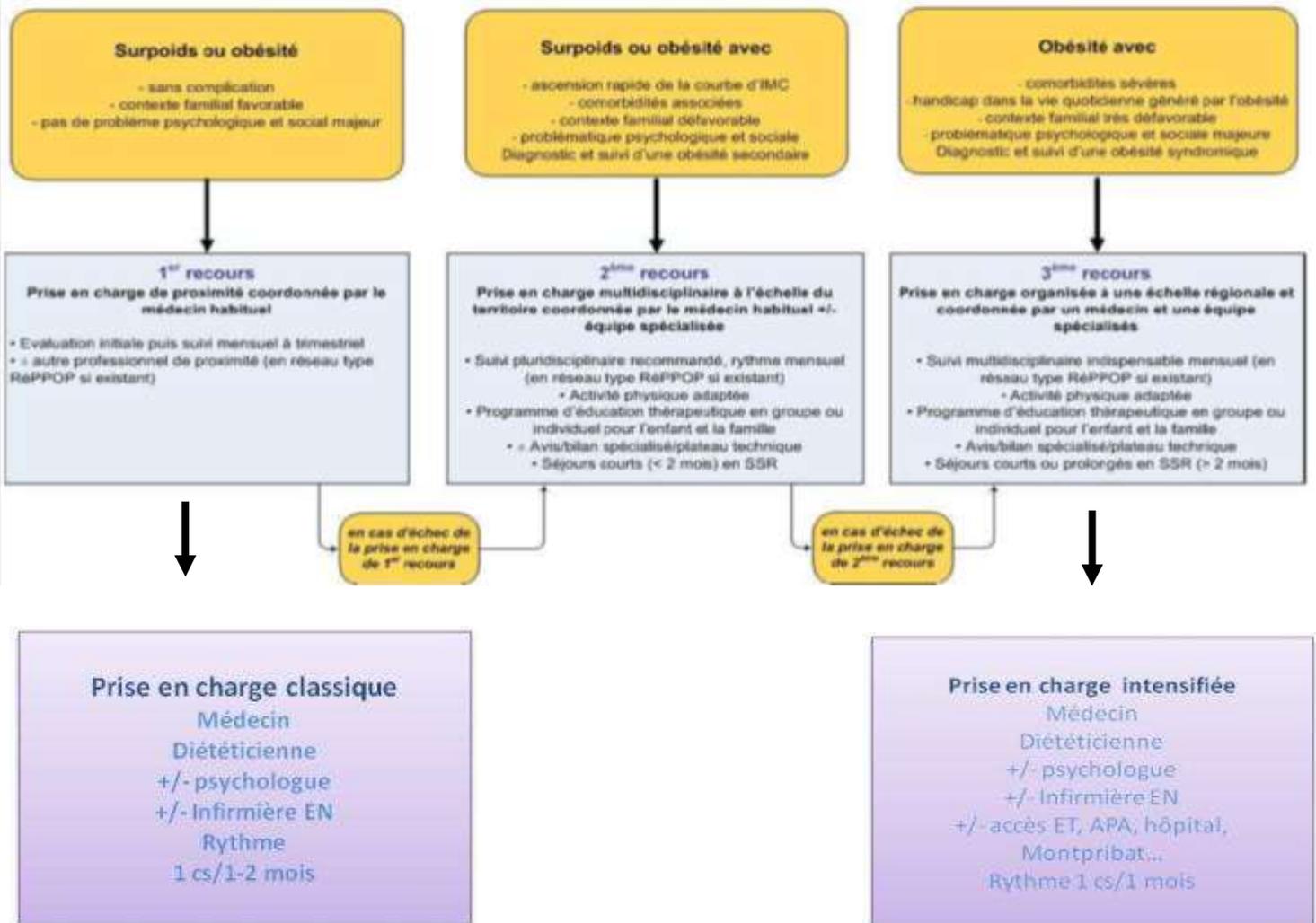
Les facteurs déterminant le niveau de prise en charge (rythme du suivi, recours à un avis spécialisé et/ou à un(e) diététicien(ne) et/ou un(e) psychologue) sont :

- le niveau d'excès de poids,
- le contexte familial, social et psychologique
- et surtout les capacités à mettre en œuvre les changements demandés au niveau de l'alimentation, l'activité physique et l'organisation familiale



Evaluation des modalités de la prise en charge

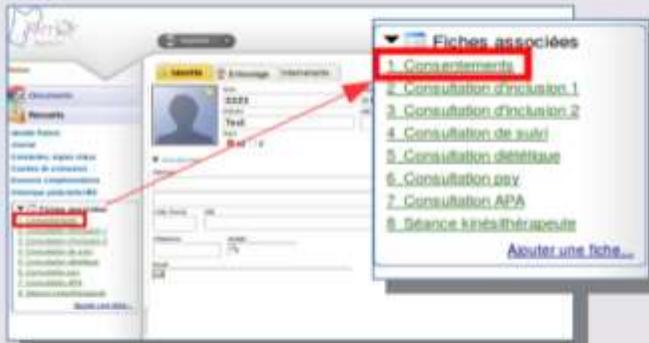
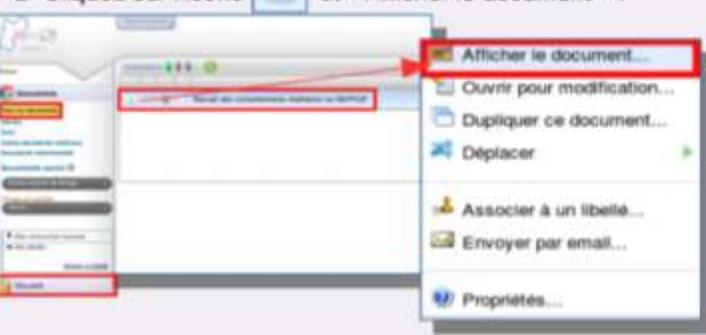
PARCOURS DE SOINS DE L'ENFANT ET ADOLESCENT EN SURPOIDS OU OBESE

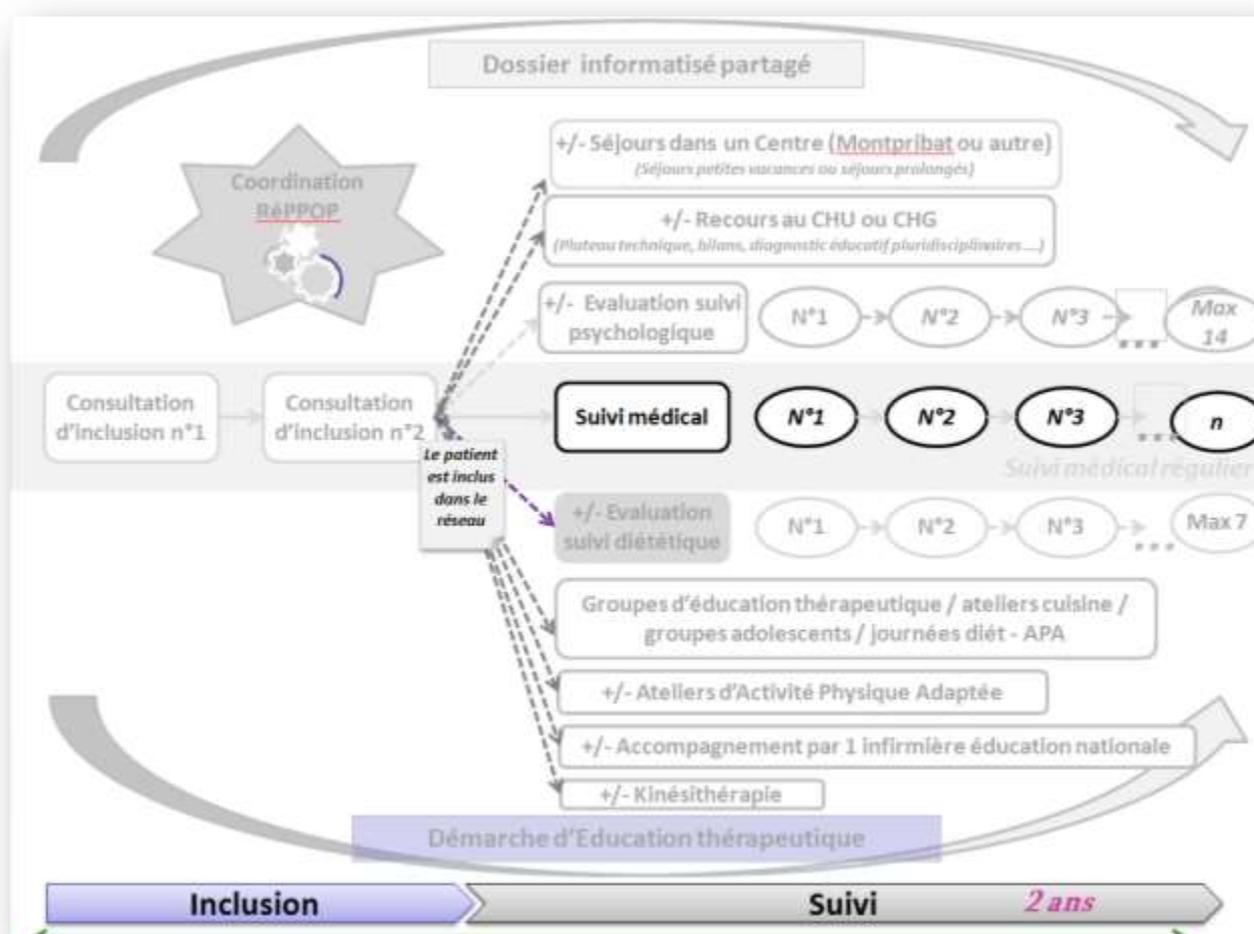


A l'issue des consultations d'inclusion 1 et 2, le patient est inclus dans le réseau. Les parents doivent signer le consentement d'adhésion.



DOSSIER PATIENT

Créer le consentement patient	<p>1- Cliquez sur la fiche « Consentements ».</p> 	<p>2- Cochez la case pour générer les consentements <input checked="" type="checkbox"/>. Imprimez les consentements, faites signer les feuilles et cochez les cases indiquant que les consentements ont été signés.</p> 
Afficher le consentement patient	<p>1- Cliquez sur l'icône « Documents » à gauche.</p> 	<p>2- Sélectionnez « Recueil des consentements d'adhésion au REPPOP »</p> 
Imprimer le Consentement patient	<p>1- Cliquez sur l'icône  et « Afficher le document ».</p> 	<p>2- Cliquez sur l'icône « imprimante » et imprimez le document.</p> <p>3- Faites signer le consentement aux parents et à l'enfant.</p> <p>4- Le 3^e document d'information et à remettre à la famille.</p> <p>Pour revenir au dossier patient, cliquez sur « Recueils », en bas à gauche de l'écran.</p>  



A chaque consultation de suivi :

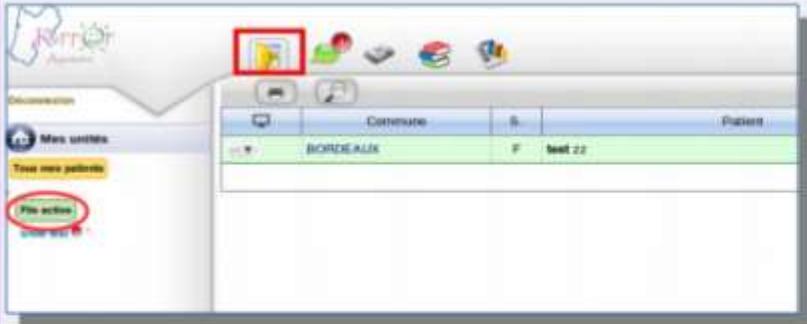
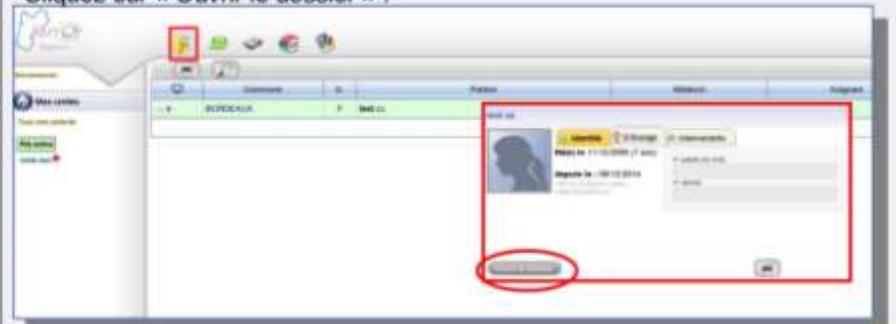
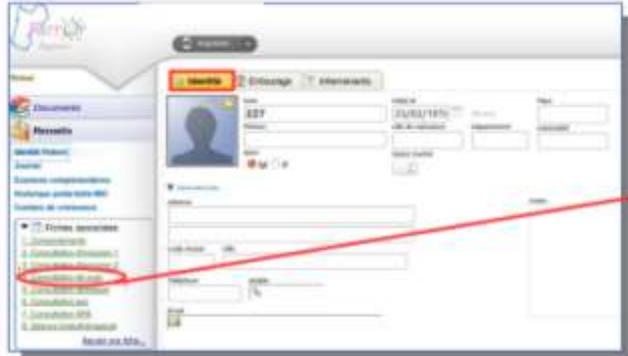
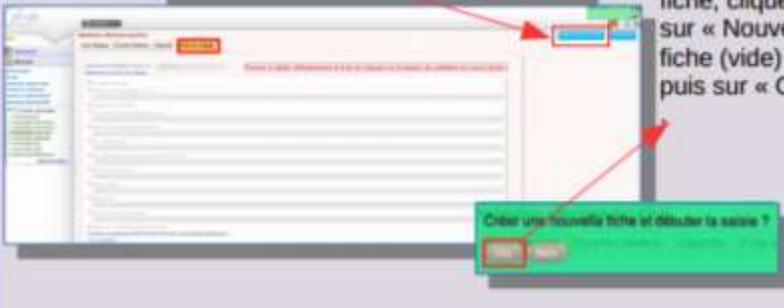
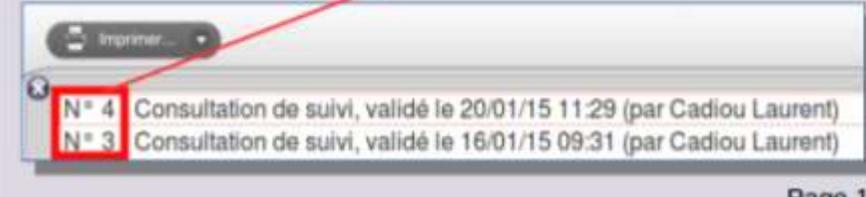
Les objectifs de chaque consultation de suivi sont de :

- évaluer les changements réalisés en relation avec les objectifs thérapeutiques définis lors de la consultation précédente (en différenciant connaissance, attitude et modification réelle du comportement et en évaluant la capacité de maintenir ces changements sur le long terme) en termes :
 - o d'alimentation
 - o d'activité physique
 - o de comportement familial pour les achats et la gestion des courses
 - o de modification de l'IMC
- re-définir en accord avec l'enfant et sa famille les nouveaux objectifs thérapeutiques
- réévaluer les modalités de prises en charge et le rythme du suivi et les redéfinir si besoin

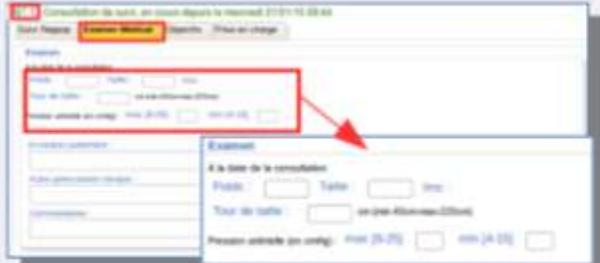
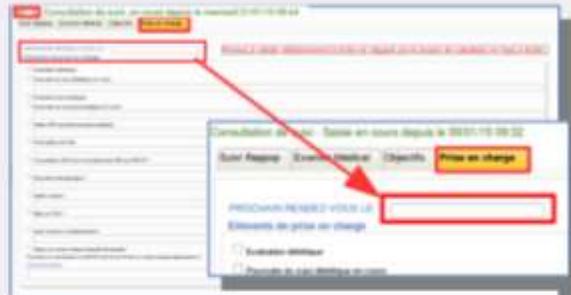
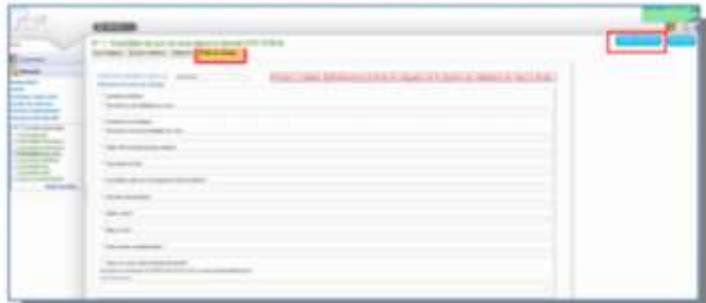
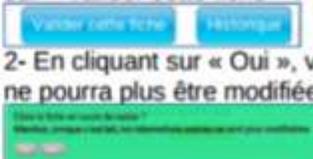
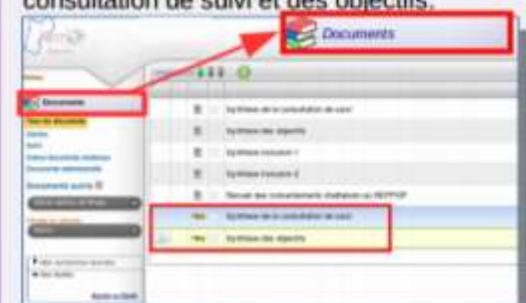
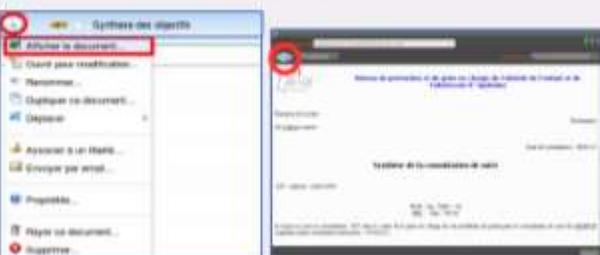
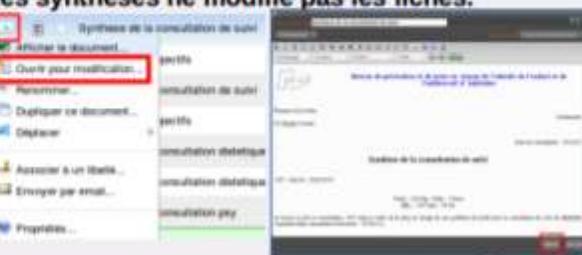
**Le déroulé de la consultation médicale de suivi
(la consultation doit suivre le déroulé du dossier médical partagé)**

- ▶ Peser et mesurer l'enfant
- ▶ Actualiser les courbes de poids et taille et de corpulence à partir des données du jour (logiciel spécifique ou courbes papier) et commentaire de cette courbe
- ▶ Examen médical
- ▶ Faire le point avec le patient et sa famille sur les changements réalisés en relation avec les objectifs thérapeutiques définis lors de la consultation précédente
- ▶ Faire le point avec le patient et sa famille sur la stratégie et les modalités de prise en charge ainsi que sur le rythme du suivi.
La redéfinir si besoin, notamment si :
 - un recours au psychologue est souhaitable
 - un suivi avec un diététicien est souhaitable
- ▶ Remise d'un document écrit résumant les nouveaux objectifs thérapeutiques de prise en charge (+/- remise d'autres documents utiles)
- ▶ Date de la prochaine consultation de suivi (si possible assez rapprochée)
- ▶ Remplissage du dossier informatisé comme mentionné ci-dessous. Une fois la fiche "consultation médicale de suivi" remplie et validée, une synthèse de la consultation sera automatiquement créée.

FICHE CONSULTATION DE SUIVI

<p>Ouvrir le dossier patient</p>	<p>1- Dans « Mes unités », sélectionnez « File active » .</p> 	<p>2- Cliquez sur le nom du patient. La mini fiche est ouverte. Cliquez sur « Ouvrir le dossier » .</p> 
<p>Accéder aux fiches patient</p>	 <p>La vignette verte, en haut à droite, affiche le nom du dossier patient.</p>	<div data-bbox="1167 592 1518 938" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Fiches associées</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consentements 2. Consultation d'inclusion 1 3. Consultation d'inclusion 2 <li style="border: 2px solid red;">4. Consultation de suivi 5. Consultation diététique 6. Consultation psy 7. Consultation APA 8. Séance kinésithérapeute <p style="text-align: right;">Ajouter une fiche...</p> </div> <p>LES FICHES ASSOCIEES :</p> <p>Dans la zone « Fiches associées », située à gauche de la page, cliquez sur « Consultation de suivi » pour ouvrir la fiche.</p>
<p>Créer une nouvelle fiche ou consulter l'historique</p>	<div data-bbox="465 970 898 1034" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Nouvelle fiche (vide) Historique </div>  <p>1- Pour créer une nouvelle fiche, cliquez sur « Nouvelle fiche (vide) » puis sur « Oui »</p>	<div data-bbox="1211 986 1653 1066" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Nouvelle fiche (vide) Historique </div>  <p>2- Pour consulter une fiche déjà créée, cliquez sur « Historique » et cliquez sur le numéro de la fiche souhaitée.</p>

FICHE CONSULTATION DE SUIVI

<p>Remplir la fiche consultation de suivi</p>	<p>1- A chaque création de fiche de suivi, le numéro de consultation est généré automatiquement. 2- De plus, par défaut, la date de consultation indique la date du jour. Vous pouvez modifier cette date en cliquant sur l'icône agenda.</p> 	<p>3- Dans l'onglet « Examen médical », le poids et la taille sont obligatoires à la saisie. N'oubliez pas de compléter le tour de taille et la pression artérielle .</p> 	<p>4- Dans le dernier onglet « Prise en charge », renseignez la date du prochain rendez vous.</p> 
<p>Modifier et enregistrer la fiche consultation de suivi</p>	<p>Tant que « Saisie en cours depuis le ... » apparaît, cela signifie que la fiche est ouverte. Elle peut être encore modifiée avant sa fermeture définitive.</p> 	<p>Pensez à valider définitivement la fiche en cliquant sur le bouton de validation en haut à droite.</p> 	<p>1- Complétez la fiche. Puis cliquez sur « Valider cette fiche » . 2- En cliquant sur « Oui », votre fiche ne pourra plus être modifiée. 3- Le document est enregistré et génère automatiquement une synthèse consultable dans les documents .</p> 
<p>Visualiser, imprimer, modifier les synthèses de suivi et des objectifs</p>	<p>1- Cliquez sur l'icône « Documents », à gauche, pour accéder aux synthèses de la consultation de suivi et des objectifs.</p> 	<p>2- Pour afficher le document, cliquez sur l'icône flèche de la synthèse puis cliquez sur « Afficher le document » . Pour imprimer le document, cliquez sur l'icône « imprimante » .</p> 	<p>2- Pour modifier le document, cliquez sur l'icône flèche de la synthèse puis cliquez sur « Ouvrir pour modification » . Cliquez sur « Validez » pour enregistrer vos modifications. ⚠ La modification des synthèses ne modifie pas les fiches.</p> 

>> Une fois la fiche complétée, cliquez sur « Valider cette fiche » .

>> Le document est enregistré et génère automatiquement une synthèse consultable dans les documents.



>> Pour **afficher le document**, cliquez sur l'icône flèche de la synthèse puis cliquez sur « Afficher le document ». Pour imprimer le document, cliquez sur l'icône « imprimante » .



>> Pour **modifier le document**, cliquez sur l'icône flèche de la synthèse puis cliquez sur « Ouvrir pour modification ». Cliquez sur « Validez » pour enregistrer vos modifications. **La modification des synthèses ne modifie pas les fiches.**

Exemple d'une synthèse de consultation médicale de suivi :



Réseau de prévention et de prise en charge de l'obésité de l'enfant et de l'adolescent d'Aquitaine

Émetteur de la lettre

Dr Thibault Hélène
DR BERNARD

Destinataire

Date de consultation : 17/04/01

Synthèse de la consultation de suivi

Antoine Clinique Cas - né(e) le : 24/01/2002

Poids : 42 kg Taille : 138 cm
IMC : 22 Age : 13 ans

Je reçois ce jour en consultation Antoine Clinique Cas dans le cadre de la prise en charge de son problème de poids pour la consultation de suivi du REPPOP Aquitaine (date consultation d'inclusion : 15/02/11).

L'enfant est actuellement scolarisé en classe de CE2. Son niveau scolaire est moyen.

Depuis la dernière consultation, (évolution de la sédentarité : Joue un peu moins à la Nintendo depuis qu'il va à l'atelier APA le mercredi après midi).

Sur le plan de l'alimentation, depuis la dernière consultation, l'évolution est bonne (évolution de l'alimentation : Nette diminution des sodas au goûter, plus de variété au goûter (fruit, laitages, produits céréaliers ...) Difficulté à ne pas se resservir La mère propose des légumes mais Antoine ne les apprécie toujours pas).

Actuellement, Antoine Clinique Cas ne bénéficie pas d'un suivi psychologique.

Aujourd'hui, Antoine Clinique Cas est âgé de 13 ans, pèse kg, mesure cm, son IMC est de .

Compte tenu de tous ces éléments, des objectifs ont été élaborés avec Clinique Cas Antoine et sa famille :

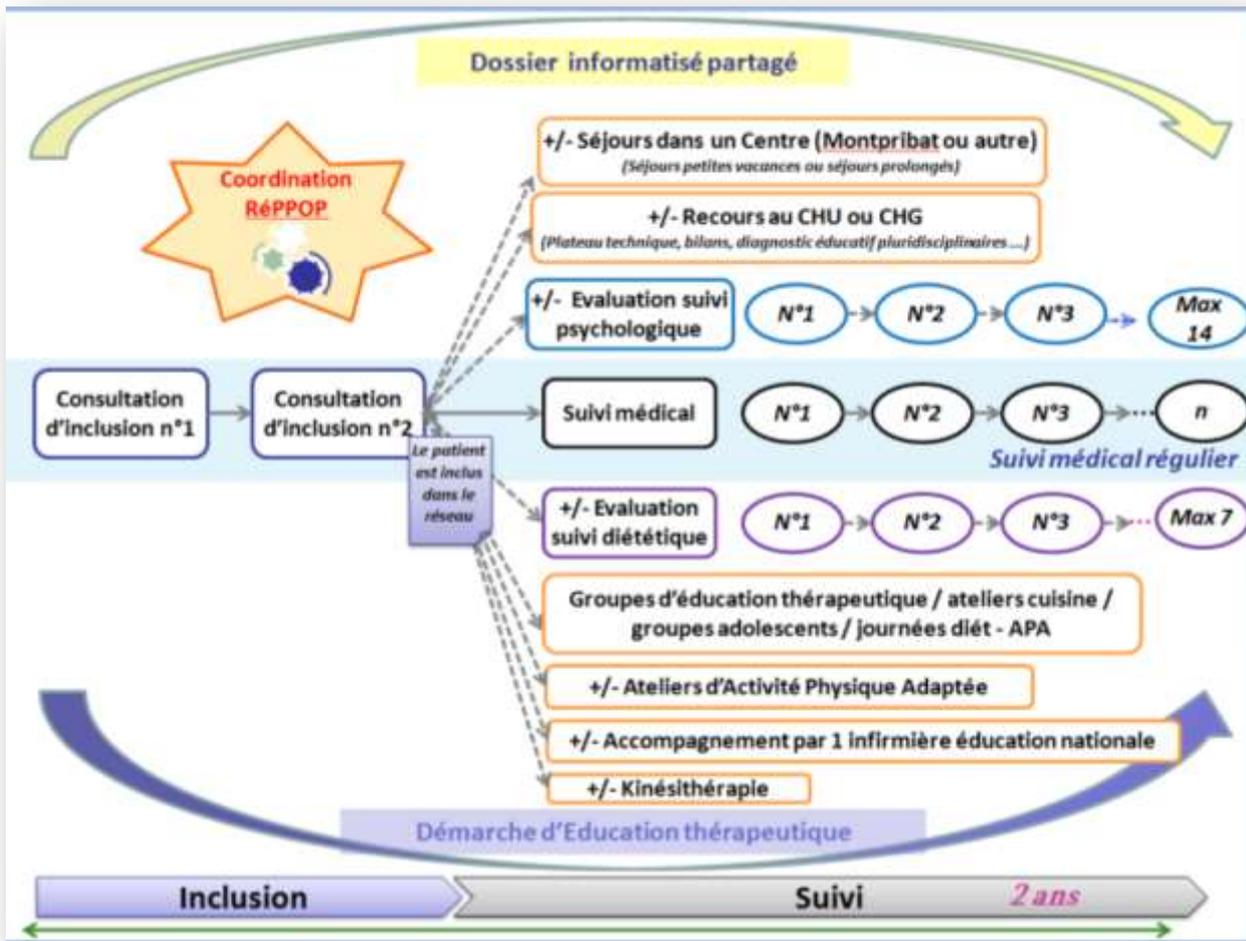
- Objectifs de poids: stabiliser son poids actuel à 42 kg .
- Objectifs en terme d'activité physique* : poursuivre de pratiquer un sport (club, UNSS, USEP, loisirs), poursuivre de diminuer le temps passé devant la télévision, l'ordinateur ou la console, poursuivre l'atelier d'APA (activité physique adaptée).
- Objectifs en terme d'alimentation* : poursuivre d'améliorer le goûter de 16h30, poursuivre de limiter la consommation de boissons sucrées, poursuivre de ne pas se resservir au repas en dehors des fruits et légumes, poursuivre d'essayer de manger moins vite. Pour les parents : poursuivre de mettre plus souvent des fruits et des légumes au menu.

Le prochain rendez-vous a été fixé le : 20/06/2011

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma considération distinguée.

Dr Thibault Hélène
DR BERNARD

LES MODALITES PRATIQUES DE RECOURS AUX AUTRES PROFESSIONNELS ET/OU INSTITUTIONS PARTENAIRES DU RESEAU REPPOP



↳ **UNE CONSULTATION D'ÉVALUATION DIÉTÉTIQUE peut être proposée aux patients inclus dans le réseau REPPOP lorsque le médecin libéral du réseau estime utile** de compléter l'évaluation et/ou les conseils diététiques pour aider l'enfant et sa famille à mettre en œuvre les modifications de son alimentation (par exemple : composition des repas, quantités, difficultés à consommer des fruits et des légumes, préparation des repas, gestion des produits gras et sucrés...)
L'évaluation diététique peut être proposée au début de la prise en charge (dès l'inclusion de l'enfant) ou au cours du suivi dans le réseau.

↳ **UN SUIVI DIÉTÉTIQUE** pourra ensuite être proposé à l'issue de la consultation d'évaluation diététique par le(la) diététicien(ne) si il(elle) estime que cela est souhaitable pour accompagner l'enfant et sa famille dans la mise en œuvre des modifications de son alimentation.
Ce suivi, non systématique, sera réalisé **en alternance avec le suivi médical réalisé** par le médecin libéral du réseau.

Le (la) diététicien(ne) est accompagnée dans le cadre de la prise en charge du patient par la cellule de coordination du réseau et il est notamment en lien avec la diététicienne coordinatrice du réseau, Mme Hosteins-Nicollon.

Ces consultations diététiques ont habituellement une durée approximative de 45 min à 1h.

↳ **PRISE EN CHARGE DES CONSULTATIONS DIÉTÉTIQUES :**

Le coût de ces consultations est pris en charge par le **RÉPPOP Aquitaine sur la base au maximum de :**

- 1 consultation d'évaluation diététique
- 6 consultations de suivi
- Soit au total 7 consultations diététiques sur les 2 ans de prise en charge

⇒ Le RÉPPOP Aquitaine effectue le règlement de ces consultations (40 € par consultation) directement au diététicien. Ainsi les **familles n'ont pas à régler ces consultations** dans la limite du nombre de consultations que le **RÉPPOP Aquitaine peut prendre en charge (cf encadré ci-dessus)**.

⇒ **Si le diététicien et la famille estiment que des consultations diététiques supplémentaires sont nécessaires**, celles-ci seront à la charge de la famille.

↳ NB dans tous les cas **LE RECOURS AU DIÉTÉTIEN n'est possible que lorsque les consultations d'inclusion N°1 et N°2 ont été réalisées** (patient inclus dans le RÉPPOP)

↳ **UNE CONSULTATION D'ÉVALUATION PSYCHOLOGIQUE** peut être proposée aux patients inclus dans le réseau REPPOP lorsque le **médecin libéral** du réseau constate des problèmes psychologiques, en particulier pour les excès de poids importants et/ou pour les adolescents.

L'évaluation psychologique peut être proposée au début de la prise en charge (dès l'inclusion de l'enfant) ou au cours du suivi dans le réseau.

↳ **UN SUIVI PSYCHOLOGIQUE** pourra ensuite être proposé à l'issue de la consultation d'évaluation psychologique par le (la) psychologue si il(elle) estime que cela est souhaitable pour accompagner l'enfant et sa famille dans la prise en charge de surpoids et de ses difficultés associées.

Ce suivi n'est pas systématique. Son rythme sera déterminé en accord avec le psychologue et sa famille.

Le (la) psychologue est accompagné(e) dans le cadre de la prise en charge du patient par la cellule de coordination du réseau et il est notamment en lien avec la psychologue coordinatrice du réseau, Mme Faugère.

Ces consultations psychologiques ont habituellement une durée approximative de 45 min à 1h. .

↳ **PRISE EN CHARGE DES CONSULTATIONS PSYCHOLOGIQUES :**

Le coût de ces consultations est pris en charge par le **RÉPPOP Aquitaine sur la base au maximum de :**

- 1 consultation d'évaluation psychologique
 - 13 consultations de suivi psychologique
- soit 14 consultations psychologiques au total sur les 2 ans de prise en charge

⇒ **Le RÉPPOP Aquitaine effectue le règlement de ces consultations (40 € par consultation) directement au psychologue.** Ainsi les **familles n'ont pas à régler ces consultations** dans la limite du nombre de consultations que le **RÉPPOP Aquitaine peut prendre en charge (cf encadré ci-dessus).**

⇒ **Si le psychologue et la famille estiment que des consultations psychologiques supplémentaires sont nécessaires,** celles-ci seront à la charge de la famille sauf situations particulières (contacter pour cela la cellule de coordination du réseau).

↳ NB dans tous les cas **LE RECOURS AU PSYCHOLOGUE** n'est **possible que lorsque les consultations d'inclusion N°1 et N°2 ont été réalisées** (patient inclus dans le RÉPPOP)

Comment trouver une diététicienne ou un psychologue du RÉPPOP ?

Une liste des professionnels du réseau (ayant participé à la journée de formation RÉPPOP pour le suivi des enfants en surpoids ou obèses) est mise à jour régulièrement et disponible sur le site du RÉPPOP <http://www.repop-aquitaine.org/espace-professionnel/espace-professionnel> (mot de passe : enfants) ou auprès de la coordination du réseau.

Le médecin incluant l'enfant peut choisir avec la famille parmi ces professionnels formés dans le RÉPPOP, celui ou celle qui pourra suivre l'enfant. Dans ce cas, vous devez l'indiquer sur le dossier informatisé dans l'onglet "prise en charge" :

The screenshot shows the 'Prise en charge' tab selected. Under 'Éléments de prise en charge', there are two main sections: 'Évaluation diététique' and 'Évaluation psychologique'. Each section has a radio button for 'choisie (le patient prend le RDV)' and another for 'à trouver (le patient doit appeler la coordination)'. There are also input fields for names and checkboxes for other services like 'Poursuite du suivi diététique en cours', 'Ateliers A.P.A.', and 'Prescription de Kiné'.

Si le médecin n'a pas choisi un professionnel RéPPOP avec la famille, il suffit de cocher « à trouver avec la coordination du réseau » et la diététicienne ou la psychologue coordinatrice du RéPPOP contacteront la famille pour leur indiquer les coordonnées de la(les) personne(s) la(es) plus adaptée(s) pour l'enfant (notamment par rapport à sa localisation géographique).

This screenshot is similar to the previous one but shows more options in the 'Éléments de prise en charge' section. In addition to the dietician and psychologist options, there are checkboxes for 'Accompagnement par une infirmière éducatrice nationale (si formée)', 'Consultation avec l'enseignant A.P.A. du RéPPOP', 'Éducation thérapeutique', 'Atelier Cuisine', and 'Bilan au CHU'.

A tout moment, vous pouvez contacter la diététicienne ou la psychologue coordinatrice du RéPPOP au 05 56 96 00 82.

Diététicienne : diet@reppopna.org

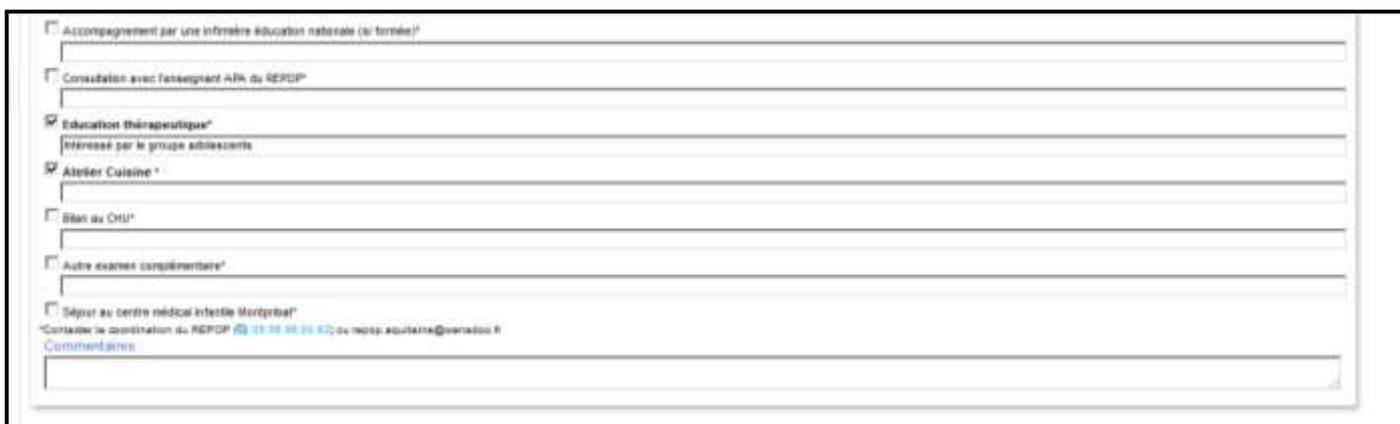
Psychologue : psy@reppopna.org

Comment avoir recours à l'éducation thérapeutique du RéPPOP ?

Des séances d'éducation thérapeutique de groupe par thème et par tranche d'âge sont régulièrement organisées par l'équipe de coordination et professionnels libéraux du réseau. Elles pourront être proposées aux enfants inclus dans le réseau susceptibles d'être intéressés.

Pour connaître les dates et inscrire un patient à des séances d'éducation thérapeutique, vous pouvez contacter le RéPPOP au 05 56 96 00 82 ou consulter notre site www.repop-aquitaine.org.

Vous pouvez également inscrire votre patient en cochant la case éducation thérapeutique sur le dossier informatisé dans l'onglet "prise en charge" :



The image shows a screenshot of a medical form titled "prise en charge". It contains several checkboxes and text boxes. The checked options are "Education thérapeutique" and "Atelier Cuisine". Below "Education thérapeutique", there is a sub-option "Intéressé par le groupe adolescents". At the bottom of the form, there is a "Commentaires" section with a text box. Contact information for RéPPOP is provided at the bottom left of the form area.

Comment avoir recours au plateau technique de l'hôpital pour des bilans en hospitalisation de jour ou en hospitalisation de semaine ?

A l'issue des consultations d'inclusion (ou en cours de suivi), si vous pensez qu'il est nécessaire de faire des examens complémentaires, vous pouvez demander un bilan à réaliser à l'hôpital en cochant la case « Bilan CHU » sur la consultation d'inclusion 2 ou les consultations médicales de suivi, dans l'onglet "prise en charge".

Dans ce cas, un des médecins coordinateurs vous contactera pour décider avec vous de ce qu'il convient de réaliser comme examens. La coordination du réseau se chargera d'organiser ce bilan avec l'enfant et sa famille.

Une évaluation pluridisciplinaire par l'équipe du RéPPOP sera systématiquement effectuée lors des bilans réalisés à l'hôpital des enfants.

Comment avoir recours au Centre Montpribat ?

Vous pouvez cocher sur la consultation d'inclusion 2 ou sur toute consultation de suivi la case « Montpribat » en précisant les périodes de séjour souhaitées par la famille dans l'onglet "prise en charge".

La coordination du réseau se chargera de l'inscription et de l'organisation du séjour au Centre Montpribat pour l'enfant ou l'adolescent concerné.

Comment avoir recours à l'enseignant en activité physique et aux ateliers d'activité physique adaptée ?

Si vous pensez que l'activité physique de l'enfant est insuffisante et qu'au terme du diagnostic éducatif (ou au cours du suivi), vous n'avez pas trouvé de solutions permettant d'améliorer l'activité physique de l'enfant ou de l'adolescent, vous pouvez :

- ▶ demander à l'enseignant en activité physique adapté du RéPPOP de recevoir l'enfant et sa famille pour une consultation spécifique sur l'activité physique afin de trouver avec eux des solutions pour améliorer l'activité physique de l'enfant, ou de réaliser une consultation téléphonique avec l'enfant et la famille
- ▶ demander à l'enseignant en activité physique adapté du RéPPOP de prendre contact avec les professeurs d'EPS de l'enfant ou les structures associatives sportives locales afin de faciliter l'intégration de l'enfant dans ces structures.
- ▶ ou orienter l'enfant vers des ateliers d'activité physique adaptée s'il n'a pas été trouvé d'autres solutions pour augmenter son activité physique.

Pour tous ces recours, il vous suffit de l'indiquer sur le compte-rendu à la fin de la consultation d'inclusion 2 ou des consultations de suivi :

The image shows a screenshot of a digital form with several sections and checkboxes. The visible sections include:

- Ateliers A.P.A (activité physique adaptée)*
- Prescription de Kiné
- Accompagnement par une infirmière éducation nationale (si formée)*
- Consultation avec l'enseignant APA du REPOP*
- Education thérapeutique*
- Ateliers Cuisine *
- Bilan au CHU*
- Autre examen complémentaire*
- Séjour au centre médical infantile Montpérial* (with a dropdown menu set to "Adult")

At the bottom of the form, there is a text field for "vacances estivales" and a footer with contact information: "Contacter la coordination du REPOP ☎ 05 56 96 00 82 ou reppop.aquitaine@wanadoo.fr" and a "Commentaires" field.

A tout moment, vous pouvez contacter l'enseignante en activité physique du RéPPOP au 05 56 96 00 82
OU apa@reppopna.org

MODALITES PRATIQUES D'INDEMNISATION
DES PROFESSIONNELS LIBERAUX
ADHERANT AU RESEAU REPPPO AQUITAINE

Pour les médecins

Le médecin saisit directement son compte-rendu sur le dossier informatisé partagé du RéPPOP.

A la fin de chaque trimestre, le médecin libéral membre RéPPOP reçoit de la coordination du réseau, le relevé d'honoraires reprenant le nombre total de consultations réalisées pendant le trimestre pour les patients qu'il suit.

Le médecin doit vérifier ce relevé et le renvoyer signé à la coordination du RéPPOP.

Rappel des indemnisations des médecins prises en charge par le RéPPOP :

Consultation d'inclusion N°1 + Consultation d'inclusion N°2 : forfait de 50 € payé par le RéPPOP (en plus des 2 C ou 2 Cs payées par le patient)

S'il n'y a que la consultation d'inclusion 1, le forfait n'est pas payé

Un forfait de coordination : année 1

- 50 € pour 3 ou plus consultations de suivi médical

→ Payé à 1 an par rapport à la date de l'inclusion

Un forfait de coordination : année 2

- **50 €** pour 3 ou plus consultations de suivi médical (comprenant au moins **2 consultations de suivi et une consultation de fin de suivi**)

→ Payé à 2 ans par rapport à la date de l'inclusion (en plus du C ou de la CS payés directement par le patient

(6 CS max Indemnisées sur les 2 ans + forfait d'inclusion)

Pour les psychologues et les diététicien(ne)s :

Après chaque consultation, le professionnel saisit son compte-rendu diététique ou psychologique sur le dossier médical informatisé.

A la fin de chaque mois, les psychologues et les diététiciens du RéPPOP envoient à la coordination du réseau, le relevé d'honoraires rempli et signé, en reprenant le nombre de consultations d'évaluation et de consultations de suivi réalisées.

Rappel des indemnisations des diététiciennes et psychologues prises en charge par le RéPPOP

Consultation d'évaluation : 40 € (payée directement par le RéPPOP)

Consultation de suivi : 40 € par consultation (payée directement par le RéPPOP)

- limitées à **7 consultations diététiques par enfant sur les 2 années**
- limitées à **14 consultations psychologiques par enfant sur les 2 années**

NB : Le patient ne paie rien ; c'est le réseau qui paie directement ces professionnels.

ATTENTION !

- les consultations non saisies informatiquement sur le dossier médical du RéPPOP seront indemnisées de moitié.
- Les consultations saisies après plus de 6 mois après la date de consultation ne pourront être indemnisées par le RéPPOP Aquitaine.

CONTACTS DU REPPOP AQUITAINE

RéPPOP Aquitaine

Téléphone : 05 56 96 00 82 - Fax : 05 56 96 11 95

Courriel : contact@reppopna.org

Site : www.repop-aquitaine.org

Pédiatres coordinatrices :

Dr.thibault@reppopna.org

medecin@reppopna.org

Psychologue : psy@reppopna.org

Diététicienne : diet@reppopna.org

Enseignante en Activité Physique Adaptée : apa@reppopna.org

Puéricultrice : aurelie.chardon@chu-bordeaux.fr

Coordinatrice Parcours de soin : coordination@reppopna.org

Responsable administrative

& Coordinatrice prévention/épidémiologie/éducation thérapeutique : admin@reppopna.org

Secrétaire : contact@reppopna.org & secretariat@reppopna.org