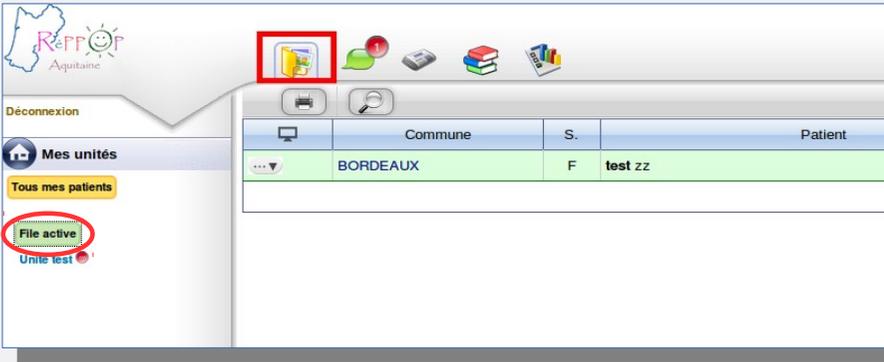
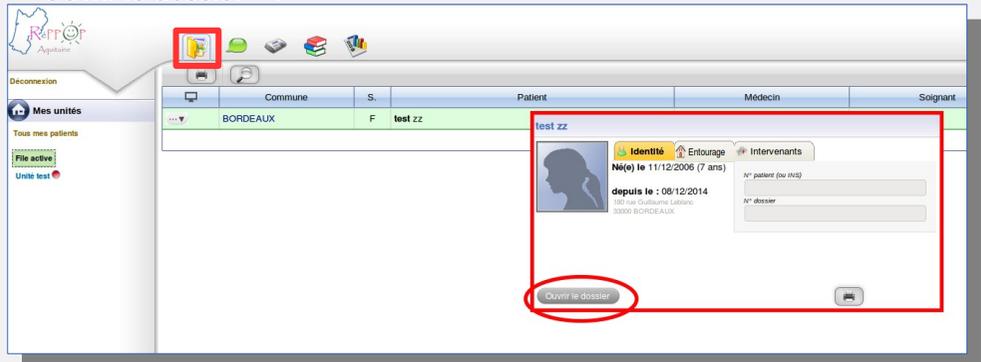
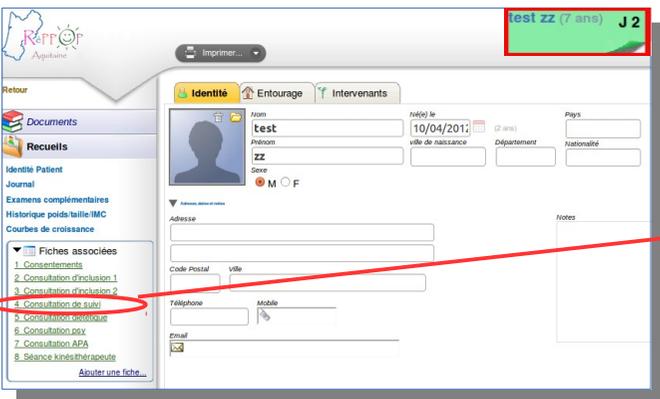
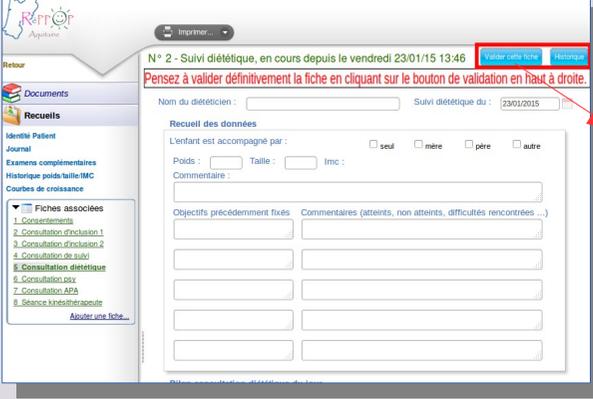
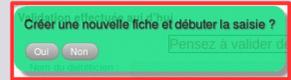
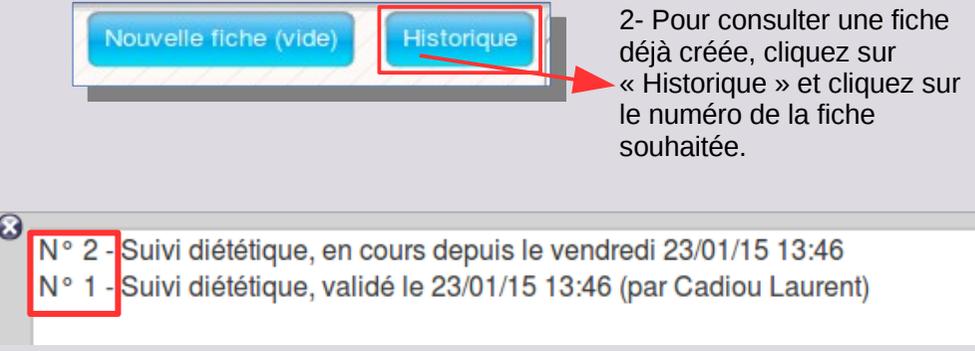


<p>Ouvrir le dossier patient</p>	<p>1- Dans « Mes unités », sélectionnez « File active » .</p> 	<p>2- Cliquez sur le nom du patient. La mini fiche est ouverte. Cliquez sur « Ouvrir le dossier » .</p> 
<p>Accéder aux fiches patient</p>	 <p>La vignette verte en haut à droite affiche le nom du dossier patient.</p>	<p>LES FICHES ASSOCIEES :</p> <p>Dans la zone « Fiches associées », située à gauche de la page, cliquez sur « Consultation diététique» pour ouvrir la fiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Consentements 2 Consultation d'inclusion 1 3 Consultation d'inclusion 2 4 Consultation de suivi 5 Consultation diététique 6 Consultation psy 7 Consultation APA 8 Séance kinésithérapeute <p>Ajouter une fiche...</p>
<p>Créer une nouvelle fiche ou consulter l'historique</p>	<p>1- Pour créer une nouvelle fiche, cliquez sur « Nouvelle fiche (vide) » .</p>  <p>2- Cliquez sur « oui » pour créer une nouvelle fiche.</p> 	<p>2- Pour consulter une fiche déjà créée, cliquez sur « Historique » et cliquez sur le numéro de la fiche souhaitée.</p>  <p>N° 2 - Suivi diététique, en cours depuis le vendredi 23/01/15 13:46</p> <p>N° 1 - Suivi diététique, validé le 23/01/15 13:46 (par Cadiou Laurent)</p>

<p>Remplir la fiche consultation diététique</p>	<p>1- A chaque création de fiche de suivi, le numéro de consultation est généré automatiquement. 2- De plus, par défaut, la date de consultation indique la date du jour. Vous pouvez modifier cette date en cliquant sur l'icône agenda.</p>	<p>2- Dans le recueil des données, saisir le poids et la taille.</p>	<p>3- Compléter les informations de la fiche de consultation diététique.</p>
<p>Modifier, enregistrer la consultation diététique</p>	<p>Tant que « Saisie diététique, en cours depuis le ... » apparaît, cela signifie que la fiche est ouverte. Elle peut être encore modifiée avant sa fermeture définitive.</p>	<p>Pensez à valider définitivement la fiche en cliquant sur le bouton de validation en haut à droite.</p>	<p>1- Complétez la fiche. Puis cliquez sur « Valider cette fiche ». 2- En cliquant sur « Oui », votre fiche ne pourra plus être modifiée. 3- Le document est enregistré et génère automatiquement une synthèse consultable dans les documents.</p>
<p>Visualiser, imprimer, modifier la synthèse diététique</p>	<p>1- Cliquez sur l'icône « Documents », à gauche, pour accéder à la synthèse de la consultation diététique.</p>	<p>2- Pour afficher le document, cliquez sur l'icône flèche de la synthèse puis cliquez sur « Afficher le document ». Pour imprimer le document, cliquez sur l'icône « imprimante ».</p>	<p>3- Pour modifier le document, cliquez sur l'icône flèche de la synthèse puis cliquez sur « Ouvrir pour modification ». Cliquez sur « Validez » pour enregistrer vos modifications. ⚠ La modification de la synthèse ne modifie pas la fiche.</p>